

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Číslo zmluvy objednávateľ:

Číslo zmluvy poskytovateľ: **020/2023-1066-01-001**

I. ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ: Nemocnica s poliklinikou n.o. Kráľovský Chlmec
Nemocničná 1125/18, 077 01 Kráľovský Chlmec
077 01 Kráľovský Chlmec

V zastúpení: Mgr. Ing. Klára Hencelová, MHA - riaditeľka

IČO: 45737967
DIČ: 2023441673
IČ DPH: SK2023441673
Bankové spojenie: SK97 7500 0000 0040 3068 7606
Číslo účtu: 4030687606/7500
Telefón: +421 (0)56 63 215 63
E-mail adresa: sekretariat@nspkch.sk
Zapísaný v: Registri mimovládnych neziskových organizácií vedenom OÚ
Košice, registračné číslo OVV/6/2012

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: **Visions Consulting s.r.o.**
Štefánikova 23, 917 01 Trnava

V zastúpení: **Daniel Mikušček, konateľ**
IČO: 45 394 920
DIČ: 2022 9647 90
IČ DPH: SK2022 9647 90
Bankové spojenie: Tatrabanka a.s.
Číslo účtu:
IBAN: SK9111000000002924831815
Telefón: 0918 600 969
E-mail adresa: mikuscak@visions.cc
Internetová adresa: www.visions.cc
Zapísaný v: OR SR Okresného súdu Trnava, oddiel Sro , vl.č. 25035/T
ďalej len „poskytovateľ“

II. PREDMET ZMLUVY

1. Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje poskytovať objednávateľovi služby spočívajúce v nasledovnom rozsahu:
 - a) Poskytovanie odborných služieb pri verejnom obstarávaní konkrétnych zákaziek („Realizácia verejného obstarávania“)
 - b) Poskytovanie konzultačných služieb súvisiacich s aplikáciou ZVO („Konzultačné služby“)
2. **Realizácia verejného obstarávania** je poskytovanie odborných poradenských služieb pri zadávaní najmä nadlimitných, podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou alebo koncesíí v súlade so zákonom č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).
- 2.1. V rámci poskytovania týchto služieb poskytovateľ, s ohľadom na použitý postup verejného obstarávania, vykoná najmä nasledujúce úkony:
 - poskytovanie poradenských a konzultačných služieb v procese verejného obstarávania súvisiacich s prípravou verejného obstarávania a vypracovaním dokumentácie pre verejné obstarávanie pri jednotlivých krokoch/etapách verejného obstarávania,
 - príprava a predkladanie stanovísk zdôvodňujúcich výber postupu verejného obstarávania v konkrétnych prípadoch,
 - odporúčania použitia optimálneho postupu verejného obstarávania pre konkrétny predmet verejného obstarávania, ako aj posúdenie jeho použitia s platnou legislatívou a s dokumentami v spojitosti s projektmi spolufinancovanými EÚ upravujúcimi postupy verejného obstarávania,
 - vypracovanie príslušných oznámení, t.j. predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk, oznámení o oprave, oznámení/informácií o výsledku verejného obstarávania a ich odosielanie do príslušných vestníkov podľa typu finančného limitu zákazky,
 - vypracovanie návrhu podmienok účasti verejného obstarávania na základe podkladov od a v súčinnosti s odborným zamestnancom Verejného obstarávateľa,
 - vypracovanie súťažných podkladov (okrem opisu predmetu zákazky/obchodných podmienok),
 - vypracovanie kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s požiadavkami Verejného obstarávateľa,
 - vypracovanie podkladov k stanoveniu predpokladanej hodnoty zákazky (výziev na stanovenie PHZ pre Verejným obstarávateľom zvolených hospodárskych subjektov a pod.) – predpokladanú hodnotu zákazky stanoví na základe získaných podkladov z prieskumu Verejného obstarávateľ,
 - uverejnenie súťažných podkladov a ostatnej povinnej dokumentácie v profile Verejného obstarávateľa,
 - nastavenie a administrácia verejného obstarávania v informačnom systéme na zadávanie zákaziek,
 - poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, alebo súťažných podkladov uchádzačom v súčinnosti s Verejným obstarávateľom
 - administrácia súvisiaca s činnosťou komisie (vypracovanie menovacích dekrétov, čestných vyhlásení pre členov komisie, dokladu o zriadení komisie),
 - vypracovanie zápisníc zo zasadnutí komisie,
 - kontrola splnenia podmienok účasti uchádzačmi alebo záujemcami o účasť vo verejných obstarávaníach v rozsahu práv a povinností člena komisie bez práva hodnotiť ponuky v súlade s menovacím dekrétom,
 - plnenie si povinností člena komisie na otváranie a hodnotenie ponúk v súlade s menovacím dekrétom,
 - vypracovanie odôvodnení vo vzťahu k zadávanej zákazke v súčinnosti s odborným zamestnancom Verejného obstarávateľa,
 - vypracovanie a zverejnenie povinnej dokumentácie z verejného obstarávania v profile Verejného obstarávateľa,
 - v prípade potreby zabezpečenie činností pri uplatnení revízných postupov v súčinnosti s odbornými zamestnancami Verejného obstarávateľa,

- komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek Verejného obstarávateľa vo vzťahu k zadávanej zákazke,
- odovzdanie kompletnej dokumentácie za zrealizovanú zákazku Verejnému obstarávateľovi,
- spracovanie harmonogramu postupu pre realizáciu podlimitného a nadlimitného verejného obstarávania
- konzultačné služby pri definovaní a opise predmetu zákazky vo vzťahu k pravidlám a podmienkam vyplývajúcim zo ZVO
- konzultačné služby pri vypracovaní návrhu obchodných podmienok dodania predmetu zákazky vo vzťahu k pravidlám a podmienkam vyplývajúcim zo ZVO, príp. iných právnych predpisov Slovenskej republiky, v prípade projektov spolufinancovaných EU/SR aj podľa príslušných príručiek/dokumentov upravujúcich postupy verejného obstarávania
- stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ)

2.2. Súčasťou poskytovaných odborných služieb uvedených vyššie nie je:

- definovanie a opis predmetu zákazky ,
- vypracovanie návrhu obchodných podmienok dodania predmetu zákazky,
- validácia oprávnenosti a opodstatnenosti stanovenej PHZ, resp. potreby obstarania predmetu zákazky ako ani jeho rozsahu,
- poskytovanie plnení vyplývajúcich zo ZVO po uzavretí zmluvy vo vzťahu k povinnostiam podľa §12 ods.3 ZVO, §64 ods.1 písm. d) ZVO.

3. Konzultačné služby:

Predmetom konzultačných služieb je akékoľvek poradenstvo súvisiace s aplikáciou ZVO a to najmä, ale nie len:

- poradenstvo pri plánovaní verejného obstarávania, príprave vnútorných predpisov upravujúcich proces verejného obstarávania,
- poskytovanie konzultácií k otázkam týkajúcim sa aplikácie slovenského a európskeho práva v oblasti verejného obstarávania,
- kontrola postupov verejného obstarávania,
- vypracovanie vyjadrení k námietkam a výsledkom kontroly verejného obstarávania,
- vypracovanie odvolaní voči rozhodnutiam kontrolných orgánov.

4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť v zmysle tejto zmluvy a zaplatiť mu za poskytnuté služby odplatu.
5. Predmetom tejto zmluvy nie je stanovenie predmetov zákaziek ani určenie technických špecifikácií predmetov zákaziek, v súvislosti s ktorými sa vyhlasujú verejné obstarávania.
6. Začiatkom procesu verejného obstarávania sa rozumie príprava súťažných podkladov a odoslanie príslušných oznámení o začatí verejného obstarávania do Vestníka SR/EÚ.
7. Ukončením procesu verejného obstarávania sa rozumie odoslanie Informácie o výsledku verejného obstarávania po uzavretí zmluvy alebo rámcovej dohody alebo odoslanie Oznámenia o výsledku verejného obstarávania po uzavretí zmluvy alebo rámcovej dohody.

III. ČAS A MIESTO PLNENIA

1. Služba bude realizovaná počas 24 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy, alebo do vyčerpania finančného limitu v zmysle ponuky úspešného uchádzača, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

2. Poskytovateľ bude služby podľa článku II. bod 1 poskytovať pre objednávateľa osobne, resp. ním poverenými osobami spôsobilými pre verejné obstarávanie v súlade s platnou legislatívou.
3. Poskytovateľ bude predmetné služby poskytovať v sídle objednávateľa alebo v priestoroch spoločnosti poskytovateľa prostredníctvom elektronických prostriedkov, alebo sa poskytovateľ dostaví aj na iné, objednávateľom označené miesto, v prípade potreby po dohovore oboch zmluvných strán.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou bude prebiehať v písomnej forme prostredníctvom pošty, prípadne elektronicky prostredníctvom e-mailu. Obe tieto formy komunikácie sú si navzájom rovnocenné. Uvedená forma sa nevzťahuje na požiadavku na poskytnutie informácie, alebo krátkeho poradenstva súvisiaceho s verejným obstarávaním, ktorá bude vybavená telefonicky.

IV. CENA PREDMETU ZMLUVY

1. Poskytovanie odborných služieb pri verejnom obstarávaní konkrétnych zákaziek („Realizácia verejného obstarávania“) podľa článku II odstavce 2.1:
Cena za vykonanie jedného verejného obstarávania je dohodnutá nasledovne:
 - a) Nadlimitná zákazka – 2 700,00 € bez DPH
 - b) Podlimitná zákazka – 2 000,00 € bez DPH
 - c) Zákazka s nízkou hodnotou – 500,00 € bez DPH
2. Poskytovanie konzultačných služieb súvisiacich s aplikáciou ZVO („Konzultačné služby“)
Poradenské a konzultačné služby – 60,00 € /hod. bez DPH podľa článku II odstavce 3.

V. ÚDAJE O FINANCOVANÍ A FAKTUROVANÍ

1. Fakturácia bude rozdelená na 2 časti. Prvá časť bude splatná po príprave a vyhlásení verejného obstarávania a druhá po ukončení verejného obstarávania a zaslania výsledku verejného obstarávania a po uplynutí lehôt umožňujúcim uchádzačom využiť revízne postupy proti výsledkom verejného obstarávania.
2. Faktúra bude obsahovať náležitosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Faktúra je splatná v lehote 30 dní od jej obdržania verejným obstarávateľom.
3. Poskytovateľ bude poskytovať konzultačné služby na základe objednávok Verejného obstarávateľa, pričom odmenu podľa bodu 2 Prílohy č.2 tvorí súčin hodinovej sadzby za poskytovanie služieb a skutočne vykonanej práce za kalendárny mesiac, a to v súlade s výkazom práce, ktorý bude podkladom pre fakturáciu.
4. Poskytovateľovi vznikne právo na fakturáciu dňom nasledujúcim po dni vykonania služby, ktorá je predmetom zmluvy v súlade s čl. V ods. 2 alebo ods. 3, na základe rozpisu poskytnutých služieb potvrdeného objednávateľom, resp. vznikne nárok dňom nasledujúcim po zrušení verejného obstarávania podľa čl. V. ods. 2.
5. Faktúra bude doložená rozpisom poskytnutých služieb potvrdeným zodpovedným zástupcom Nemocnice s poliklinikou n.o. Kráľovský Chlmec, prípadne aj výslednou cenovou kalkuláciou.

VI. SPÔSOB ODOVZDÁVANIA A PREBERANIA

1. Služby podľa tejto zmluvy sa považujú za poskytnuté ich riadnym vykonaním v dohodnutom termíne na dohodnutom mieste.
2. Poskytovateľ je povinný poskytovať objednávateľovi služby s odbornou starostlivosťou.
3. Objednávateľ je povinný poskytovať poskytovateľovi súčinnosť potrebnú pre poskytovanie služieb. Za súčinnosť podľa tejto zmluvy sa považuje najmä umožnenie plnenia tejto zmluvy v dohodnutom rozsahu, na dohodnutom mieste a v dohodnutom čase.
4. Odovzdanie a prebranie predmetu zmluvy sa uskutoční na základe protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy, potvrdeného zodpovednými zástupcami oboch zmluvných strán.
5. Za zmluvnú stranu objednávateľa sú oprávnení rokovať:
v technických otázkach: Ing. Ján Ščerbák, jan.scerbak@nspkch.sk, +421905 359 439
v zmluvných otázkach: Ing. Katarína Fridmanská, katarina.fridmanska@nspkch.sk, +421908 170 045

Za zmluvnú stranu poskytovateľa sú oprávnení rokovať:

v technických otázkach: Daniel Mikušček, mikuscak@visions.cc, 0918 600 969
v zmluvných otázkach: Daniel Mikušček, mikuscak@visions.cc, 0918 600 969

VII. REKLAMÁCIE

1. Reklamácie je poskytovateľ povinný vybaviť v lehote najviac 10 dní od poskytnutia služby. Poskytovateľ vydá objednávateľovi doklad o prijatí reklamácie a spôsobe jej vybavenia.

VIII. SANKCIE

1. Pri omeškaní úhrady faktúry sa určujú úroky z omeškania objednávateľovi podľa § 369a Obchodného zákonníka a § 1 ods. 1 nar. vlády č. 21/2013 Z.z.
2. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade, že poskytovateľ si neplní svoje povinnosti, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy. Pred odstúpením od zmluvy je objednávateľ povinný písomne vyzvať poskytovateľa, aby si splnil svoje zmluvné povinnosti. V prípade, ak si poskytovateľ svoje zmluvné povinnosti nespĺní ani v lehote 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy, je objednávateľ oprávnený za podmienok uvedených v tejto zmluve od zmluvy odstúpiť.
3. Poskytovateľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z celkovej ceny poskytnutej služby za každý omeškaný deň, ak služba, ktorá je predmetom zmluvy nebude poskytnutá v dohodnutom čase, na dohodnutom mieste a v požadovanej kvalite.

IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, pričom poskytovateľ obdrží dve vyhotovenia a objednávateľ obdrží dve vyhotovenia. Všetky exempláre zmluvy majú rovnakú platnosť. Zmluva je platná odo dňa podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v rozsahu a spôsobom určeným všeobecne záväznými právnymi predpismi. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením tejto zmluvy v nevyhnutnom rozsahu.
2. Túto zmluvu možno zmeniť, upraviť alebo doplniť jedine písomnými dodatkami k nej potvrdenými obidvoma zmluvnými stranami. V prípade, ak sa niektorá zo zmluvných strán dozvie o skutočnostiach vyžadujúcich zmenu, úpravu alebo doplnenie tejto zmluvy, je povinná o tom obratom informovať druhú zmluvnú stranu.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť službu, ktorá je predmetom zmluvy s náležitou starostlivosťou a odbornosťou, v súlade s požiadavkami objednávateľa v rámci dohodnutého predmetu zmluvy a stanovených termínov.
4. Pre vzťahy medzi objednávateľom a poskytovateľom platia dojednania stanovené v tejto zmluve. Záležitosti, ktoré neboli výslovne dojednané v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. Zmluvné strany sa dohodli na zákaze postúpenia pohľadávok veriteľa podľa § 524 a nasl. Obč. zák. v znení neskorších predpisov bez predchádzajúceho súhlasu dlžníka. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky veriteľa v rozpore s dohodou dlžníka podľa predchádzajúcej vety, bude podľa § 39 Obč. zák. neplatný. Súhlas dlžníka je zároveň platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že s touto zmluvou boli riadne oboznámené, že nebola uzavretá v tiesni, ani za iných, jednostranne nevýhodných podmienok.
7. V prípade, ak dôjde k prefinancovaniu časti zákazky prostredníctvom zdrojov EÚ, alebo iných obdobných mechanizmov, zaväzuje sa poskytovateľ strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s poskytovanými službami a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
8. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí služieb je Príloha č. 1 – Cenová ponuka zo dňa 24.10.2023 , Príloha č.2 – Opis predmetu zákazky a Príloha č.3 Poistenie zodpovednosti za škodu.

V Kráľovskom Chlmci, dňa 06. 11. 2023

V Trnave dňa 27 -10- 2023

Za objednávateľa:

Nemocnica
Kráľc
Nemocničná 18
18

Mgr. Ing. Klára Hencelová, MHA
riaditeľka

Za poskytovateľa:

visions consulting s.r.o.

Daniel Mikušček, konateľ
Visions Consulting s.r.o.

Opis predmetu zákazky

1. Základný opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je:

- (i) Poskytovanie odborných služieb pri verejnom obstarávaní konkrétnych zákaziek („Realizácia verejného obstarávania“)
- (ii) Poskytovanie konzultačných služieb súvisiacich s aplikáciou ZVO („Konzultačné služby“)

2. Realizácia verejného obstarávania:

2.1. Realizácia verejného obstarávania je poskytovanie odborných poradenských služieb pri zadávaní najmä nadlimitných, podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou alebo koncesíí v súlade so zákonom č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).

2.2. V rámci poskytovania týchto služieb (úspešný) uchádzač, s ohľadom na použitý postup verejného obstarávania, vykoná najmä nasledujúce úkony:

- poskytovanie poradenských a konzultačných služieb v procese verejného obstarávania súvisiacich s prípravou verejného obstarávania a vypracovaním dokumentácie pre verejné obstarávanie pri jednotlivých krokoch/etapách verejného obstarávania,
- príprava a predkladanie stanovísk zdôvodňujúcich výber postupu verejného obstarávania v konkrétnych prípadoch,
- odporúčania použitia optimálneho postupu verejného obstarávania pre konkrétny predmet verejného obstarávania, ako aj posúdenie jeho použitia s platnou legislatívou a s dokumentami v spojitosti s projektmi spolufinancovanými EÚ upravujúcimi postupy verejného obstarávania,
- vypracovanie príslušných oznámení, t.j. predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk, oznámení o oprave, oznámení/informácií o výsledku verejného obstarávania a ich odosielanie do príslušných vestníkov podľa typu finančného limitu zákazky,
- vypracovanie návrhu podmienok účasti verejného obstarávania na základe podkladov od a v súčinnosti s odborným zamestnancom Verejného obstarávateľa,
- vypracovanie súťažných podkladov (okrem opisu predmetu zákazky/obchodných podmienok),
- vypracovanie kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s požiadavkami Verejného obstarávateľa,
- vypracovanie podkladov k stanoveniu predpokladanej hodnoty zákazky (výziev na stanovenie PHZ pre Verejným obstarávateľom zvolených hospodárskych subjektov a pod.) – predpokladanú hodnotu zákazky stanoví na základe získaných podkladov z prieskumu Verejný obstarávateľ,
- uverejnenie súťažných podkladov a ostatnej povinnej dokumentácie v profile Verejného obstarávateľa,

- nastavenie a administrácia verejného obstarávania v informačnom systéme na zadávanie zákaziek,
- poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, alebo súťažných podkladov uchádzačom v súčinnosti s Verejným obstarávateľom
- administrácia súvisiaca s činnosťou komisie (vypracovanie menovacích dekrétov, čestných vyhlásení pre členov komisie, dokladu o zriadení komisie),
- vypracovanie zápisníc zo zasadnutí komisie,
- kontrola splnenia podmienok účasti uchádzačmi alebo záujemcami o účasť vo verejných obstarávaníach v rozsahu práv a povinností člena komisie bez práva hodnotiť ponuky v súlade s menovacím dekrétom,
- plnenie si povinností člena komisie na otváranie a hodnotenie ponúk v súlade s menovacím dekrétom,
- vypracovanie odôvodnení vo vzťahu k zadávanej zákazke v súčinnosti s odborným zamestnancom Verejného obstarávateľa,
- vypracovanie a zverejnenie povinnej dokumentácie z verejného obstarávania v profile Verejného obstarávateľa,
- v prípade potreby zabezpečenie činností pri uplatnení revízných postupov v súčinnosti s odbornými zamestnancami Verejného obstarávateľa,
- komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek Verejného obstarávateľa vo vzťahu k zadávanej zákazke,
- odovzdanie kompletnej dokumentácie za zrealizovanú zákazku Verejnému obstarávateľovi,
- spracovanie harmonogramu postupu pre realizáciu podlimitného a nadlimitného verejného obstarávania
- konzultačné služby pri definovaní a opise predmetu zákazky vo vzťahu k pravidlám a podmienkam vyplývajúcim zo ZVO
- konzultačné služby pri vypracovaní návrhu obchodných podmienok dodania predmetu zákazky vo vzťahu k pravidlám a podmienkam vyplývajúcim zo ZVO, príp. iných právnych predpisov Slovenskej republiky, v prípade projektov spolufinancovaných EU/SR aj podľa príslušných príručiek/dokumentov upravujúcich postupy verejného obstarávania
- stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ)

2.3. Súčasťou poskytovaných odborných služieb uvedených vyššie nie je:

- definovanie a opis predmetu zákazky ,
- vypracovanie návrhu obchodných podmienok dodania predmetu zákazky,
- validácia oprávnenosti a opodstatnenosti stanovenej PHZ, resp. potreby obstarania predmetu zákazky ako ani jeho rozsahu,
- poskytovanie plnení vyplývajúcich zo ZVO po uzavretí zmluvy vo vzťahu k povinnostiam podľa §12 ods.3 ZVO, §64 ods.1 písm.d) ZVO.

3. Konzultačné služby:

Predmetom konzultačných služieb je akékoľvek poradenstvo súvisiace s aplikáciou ZVO a to najmä, ale nie len:

- poradenstvo pri plánovaní verejného obstarávania, príprave vnútorných predpisov upravujúcich proces verejného obstarávania,
- poskytovanie konzultácií k otázkam týkajúcim sa aplikácie slovenského a európskeho práva v oblasti verejného obstarávania,
- kontrola postupov verejného obstarávania,

- vypracovanie vyjadrení k námietkam a výsledkom kontroly verejného obstarávania,
- vypracovanie odvolaní voči rozhodnutiam kontrolných orgánov.

Príloha č.2

Návrh na plnenie kritéria

Predmet zákazky: **Poskytovanie poradenských služieb a odborná realizácia komplexnej činnosti pri verejnom obstarávaní**

Identifikácia uchádzača:

Obchodný názov: *Visions Consulting s.r.o.*Sídlo: *Štefánikova 23, 917 01 Trnava*IČO: *45 394 920*e-mailová adresa: *info@visions.cc*

| p.č. | Názov položky | Predpokladané množstvo ¹ | Jednotková cena v EUR bez DPH ² | Celková cena v EUR bez DPH ³ | Výška DPH v EUR | Celková cena v EUR vrátane DPH |
|---|---------------------------------|-------------------------------------|--|---|-----------------|--------------------------------|
| 1.1. | Nadlimitná zákazka | 3 | 2 700,00 € | 8 100,00 € | 1 620,00 € | 9 720,00 € |
| 1.2. | Podlimitná zákazka | 1 | 2 000,00 € | 2 000,00 € | 400,00 € | 2 400,00 € |
| 1.3. | Zákazka s nízkou hodnotou | 4 | 500,00 € | 2 000,00 € | 400,00 € | 2 400,00 € |
| 2. | Poradenské a konzultačné služby | 50 | 60 | 3 000,00 € | 600,00 € | 3 600,00 € |
| Celková cena za predpokladané množstvo Predmetu zákazky | | | | 15 100,00 € | 3 020,00 € | 18 120,00 € |

V Trnave, dňa 24.10.2023



.....
 IČO: 45 394 920, IČ DPH: SK 2022 9647 90

*Daniel Mikuščík, konateľ*¹V bode 1 je predpokladaný počet zákaziek, v bode 2 je predpokladaný počet hodín za celé obdobie plnenia zmluvy²V bode 1 sa uvedie jednotková cena za jednu zákazku a v bode 2 sa uvedie jednotková cena za jednu hodinu poskytovania poradenských a konzultačných služieb³V bodoch 1 až 2 sa uvedie súčin predpokladaného množstva a jednotkovej ceny vyjadrenej v EUR bez DPH⁴Oprávnená osoba za uchádzača t.j. jeho štatutárny orgán, alebo člen štatutárneho orgánu, alebo iný zástupca uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch

POISTNÝ CERTIFIKÁT

PRE POISTENIE ZODPOVEDNOSTI ZA ŠKODU

Tento poistný certifikát je vystavený pre informatívne účely. Tento certifikát sám o sebe neposkytuje poistné krytie a zároveň nepozmeňuje ani nerozširuje rozsah poistného krytia poskytnutého nižšie uvedenou poistnou zmluvou.

| | | |
|--|---|---|
| POISTENÝ: Visions Consulting s.r.o. Štefánikova 23 91701 Trnava IČO: 45394920 | POISTOVATEL: Allianz – Slovenská poisťovňa, a.s. Pribinova 19 811 09 Bratislava IČO: 00 151 700 IČ DPH: SK2020374862 DIČ: 2020374862 | FINANČNÝ AGENT Veronika Holecová Hrabinská 20 922 03 Vrbové Telefón: +421908450947 |
|--|---|---|

ROZSAH KRYTIA

Týmto potvrdzujeme, že vyššie uvedený poistený má dojednané poistné krytie na obdobie a v rozsahu uvedenom nižšie. Nezávisle od akýchkoľvek požiadaviek alebo podmienok akejkoľvek zmluvy, dohody alebo kontraktu pre účely ktorého je tento poistný certifikát vystavený, rozsah poistného krytia poskytovaného danou poistnou zmluvou je predmetom všeobecných poistných podmienok a zmluvných a osobitných dojednaní poistnej zmluvy.

| | |
|------------------------------------|--|
| DRUH POISTNÉHO KRYTIA: | Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone profesie |
| ČÍSLO POISTNEJ ZMLUVY: | 411019431 |
| ZAČIATOK POISTNÉHO OBDOBIA: | 22.07.2023 |
| KONIEČ P POISTNÉHO OBDOBIA: | 21.07.2024 |
| ÚZEMNÁ PLATNOSŤ: | Slovenská republika |
| LIMIT POISTNÉHO PLNENIA: | 300000 EUR |
| POZNÁMKY: | --- |

| | |
|--|---|
| Allianz-Slovenská poisťovňa, a.s. Právnika: Paulínska 17 podpis a pečiatka finančného agenta | Miesto vystavenia certifikátu: Bratislava |
| | Dátum vystavenia certifikátu 01.8.2023 |